

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (PART-TIME 18 ore) A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, D. lgs 267/2000 PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE, CAT.D1 CCNL ENTI LOCALI A CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/03/2018 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la definizione della Dotazione organica dell'Ente e l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30/03/2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al Segretario Comunale di porre in essere tutti gli atti consequenziali finalizzati all'assunzione di una figura cui attribuire la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi, prevista in dotazione organica ma attualmente vacante;

VISTO l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: *“ Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;

VISTO il decreto legislativo 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloqui, per la copertura (a tempo parziale 18 ore settimanali), con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1, Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

ART.2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali per un anno, eventualmente prorogabile, con contratto subordinato di lavoro pubblico, decorrente dalla stipula dello stesso contratto. In ogni caso il contratto avrà termine al momento del completamento della procedura concorsuale diretta all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo contabile -Responsabile Area Finanza e Tributi.

E' fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D. Lgs 267/2000.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura qui indetta.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1.

L'incarico sarà a tempo parziale - pari a 18 ore settimanali da concordarsi secondo le esigenze dell'Ente.

Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, oltre oneri e contributi di legge.

ART.5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
11. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 6

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equipollenti.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso enti locali, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente;

b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili.

c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;

d) conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giuscontabili in materia di enti locali.

ART.7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 02.Maggio 2018 alle ore 13.00 indirizzata al Comune di Scontrone.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento agli incarichi ricoperti e alle attività svolte nel settore finanze e tributi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della procedura di selezione in oggetto, al seguente indirizzo: Piazza Sangro 1, cap 67030, Scontrone (AQ);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunescontrone@pec.it. in questa ipotesi la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato.
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'ente e non di quella di spedizione.

ART. 8

VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico, come previsto dall'art. 110 comma 1, D.lgs. n. 267/2000.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

La data per il colloquio verrà stabilita successivamente e ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio. Tale indicazione relativa alla data ed orario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verrà svolto presso i locali del Comune di Scontrone.

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato **idoneo** all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 9

INDIVIDUAZIONE

Il Sindaco procede alla nomina del Responsabile a seguito dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato dalla Commissione esaminatrice, nonché sulla base di un ulteriore colloquio di natura motivazionale che potrebbe essere svolto nella stessa giornata del colloquio valutativo nel caso di esiguità di soggetti idonei.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti.

ART. 10

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scontrone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La presente procedura è condizionata all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Scontrone per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Vincenza Reccia